

Guatemala de la Asunción,
29 de junio de 2018.

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de abril del año 2018, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 359-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 09-2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 0019.

Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Pelota Maya y Juegos Autóctonos y Tradicionales;
- b) Apoyar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Pelota Maya y Juegos Autóctonos y Tradicionales dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas;
- c) Brindar apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas;
- d) Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física;
- e) Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera;
- f) Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque;
- g) Brindar apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género;
- h) Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne; y,
- i) Otras relacionadas a los servicios que presta.

Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en la entrega de consolidados semanales.
- b) Se apoyó en la entrega de planificaciones mensuales.
- c) Se apoyó en la realización de documentación en el área Administrativa y dar seguimiento a los pases que ingresan al Programa Adulto Mayor.
- d) Se apoyó reuniones con promotores y coordinación del Programa Adulto Mayo relacionadas con planificación, organización y desarrollo de las actividades del programa adulto mayor.
- e) Se apoyó en la recopilación de listados de beneficiarios en actividades programadas.


Jaquelin del Carmen Villatoro Tello


Vo.Bo. Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programas Sustantiva a.i.
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala de la Asunción,
29 de junio de 2018.

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

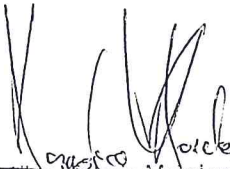

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 359-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 09-2018, correspondiente al período del 03 de enero al 30 de junio del presente año.

Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Pelota Maya y Juegos Autóctonos y Tradicionales;
- b) Apoyar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Pelota Maya y Juegos Autóctonos y Tradicionales dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas;
- c) Brindar apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas;
- d) Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física;
- e) Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera;
- f) Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque;
- g) Brindar apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género;
- h) Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne; y,
- i) Otras relacionadas a los servicios que presta.


Jaquelin del Carmen Villatoro Tello


Vo.Bo. 
Angelica Victoria Morales Batres
Jefe de Programas Sustantiva a.i.
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala de la Asunción,
29 de junio de 2018.

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

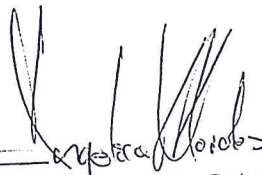
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 359-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 09-2018, correspondiente al período del 03 de enero al 30 de junio del presente año.

Resultados de Actividades:

- Se apoyó en la entrega de consolidados semanales.
- Se apoyó en la entrega de planificaciones mensuales.
- Se apoyó en la realización de documentación en el área Administrativa y dar seguimiento a los pases que ingresan al Programa Festivales Deportivos y Recreativos y Pelota Maya.
- Se apoyó reuniones con promotores y coordinación del Programa Festivales Deportivos y Recreativos y Pelota Maya relacionadas con planificación, organización y desarrollo de las actividades del programa.
- Se apoyó en la entrega de consolidados semanales.
- Se apoyó en la entrega de planificaciones mensuales.
- Se apoyó en la realización de documentación en el área Administrativa y dar seguimiento a los pases que ingresan al Programa Juventud.
- Se apoyó reuniones con promotores y coordinación del Programa Juventud relacionadas con planificación, organización y desarrollo de las actividades del Programa.
- Se apoyó en la entrega de consolidados semanales.
- Se apoyó en la entrega de planificaciones mensuales.
- Se apoyó en la realización de documentación en el área Administrativa y dar seguimiento a los pases que ingresan al Programa Adulto Mayor.
- Se apoyó reuniones con promotores y coordinación del Programa Adulto Mayor relacionadas con planificación, organización y desarrollo de las actividades del Programa Adulto Mayor.
- Se apoyó en la recopilación de listados de beneficiarios en actividades programadas.
- Se apoyó en la entrega de consolidados semanales.
- Se apoyó en la entrega de planificaciones mensuales.
- Se apoyó en la realización de documentación en el área Administrativa y dar seguimiento a los pases que ingresan al Programa Adulto Mayor.

- Se apoyó reuniones con promotores y coordinación del Programa Adulto Mayor relacionadas con planificación, organización y desarrollo de las actividades del Programa Adulto Mayor.
- Se apoyó en la recopilación de listados de beneficiarios en actividades programadas.
- Se apoyó en la realización de actividades internas y externas que están a cargo del Programa Adulto Mayor.
- Se apoyó a otros programas en la realización de actividades programadas.
- Se apoyó en la entrega de consolidados semanales.
- Se apoyó en la entrega de planificaciones mensuales.
- Se apoyó en la realización de documentación en el área Administrativa y dar seguimiento a los pases que ingresan al Programa Adulto Mayor.
- Se apoyó reuniones con promotores y coordinación del Programa Adulto Mayo relacionadas con planificación, organización y desarrollo de las actividades del programa adulto mayor.
- Se apoyó en la recopilación de listados de beneficiarios en actividades programadas.

Jaquelin del Carmen Villatoro Tello

Vc.Bo. 
Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programas Sustantiva a.i.
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación